Guía del asesor

Leer y escribir

3ª edición

Educación para la Vida y el Trabajo • Lengua y comunicación

Presentación

1. Presentación

El módulo *Leer y escribir* tiene como finalidad apoyar a las personas jóvenes y adultas para que desarrollen las competencias involucradas en la lengua oral y en la lengua escrita. Para ello se han diseñado actividades y estrategias enfocadas al desarrollo significativo de las cuatro competencias comunicativas: leer, escribir, hablar y escuchar.

Esta Guía está dirigida a ti asesor y su propósito es ofrecerte algunas estrategias para que tu práctica educativa sea cada vez más efectiva. En ella podrás encontrar, además de las características del módulo y sus materiales, recomendaciones concretas para apoyar a las personas en la realización de las actividades.

Revisarla, antes de iniciar la asesoría del módulo *Leer y escribir*, te permitirá comprender la importancia de la realización de las actividades, así como de tu acompañamiento como medio fundamental para favorecer el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas que asistan a tu Círculo de estudio.

2. Características del módulo

En el módulo *Leer y escribir* el aprendizaje de la lengua escrita se facilita a través de actividades relacionadas con la vida cotidiana en las cuales las personas jóvenes y adultas se desarrollan, permitiéndoles reflexionar en los diferentes usos que le damos, es decir, en situaciones comunicativas.

Esto quiere decir que durante la asesoría apoyarás en la realización de actividades relacionadas con el lenguaje escrito que utilizan las personas en sus actividades diarias, por medio de diversos tipos de texto, tales como: cartas, recados y anuncios, entre otros.

En este módulo también se desarrollan habilidades de pensamiento para una adecuada comunicación entre diferentes personas y en diversos ámbitos como el de la familia, del trabajo y de la comunidad.

Propósitos

El módulo *Leer y escribir* es un módulo básico, esto quiere decir que, para que la persona se comunique adecuadamente en forma oral y escrita, es necesario que reflexione acerca de los componentes de la lengua para comprenderlos, a fin de desarrollar y consolidar sus competencias comunicativas, sobre todo las de lectura y escritura.

El propósito central de este módulo, consiste en que las personas jóvenes y adultas utilicen la lengua oral y escrita como una forma de comunicación en su vida cotidiana.

Al finalizar el estudio del módulo, las personas serán capaces de:

- Expresar sus sentimientos e ideas por escrito.
- Valorar y comprender escritos que expresan sentimientos, narrar historias como poemas y cuentos.
- Comunicarse a través de la lengua escrita en su comunidad.
- Utilizar la lectura para informarse de acuerdo con sus necesidades mediante algunas estrategias.
- Utilizar la lengua escrita en situaciones de trabajo y para la defensa de sus derechos.
- Comprender e interpretar cada vez mejor diversos textos.

3. Materiales que componen el módulo

Este módulo se compone de cuatro materiales, de los cuales el Libro del adulto es el rector de todos ellos; sin embargo, los demás tienen una gran relevancia para favorecer el aprendizaje. En su conjunto, estos materiales favorecen el desarrollo de competencias y contribuyen al cumplimiento de los propósitos del módulo.

Los materiales son: Libro del adulto, Antología *El teatro: un espejo, reflejo de la vida*, Juego *¡Tengo las respuestas!* y un Pliego de folletos *Cuidemos nuestra salud*.

Libro del adulto. Está dividido en cuatro unidades y éstas, a su vez, en temas en los que se desarrollan actividades que favorecen la comunicación oral y escrita. Ofrece situaciones para que, a partir de sus experiencias, las personas confronten puntos de vista, manifiesten y aclaren dudas, planteen problemas, busquen y descubran soluciones. También contiene actividades que refuerzan el conocimiento de la reflexión lingüística, ya que es una parte esencial de la buena comunicación.

Antología *El teatro: un espejo, reflejo de la vida*. Se compone de diversas obras que son parte fundamental de la cultura teatral, en su mayoría son fragmentos seleccionados que dan un panorama general de la obra seleccionada. Acompañan a las obras algunas secciones que permiten obtener información tanto del autor como de la época en la que se desarrollan, así como cápsulas informativas y fotografías que favorecen la comprensión de la trama de cada una de las obras. También se les relaciona con el tipo de medios en que éstas se han difundido además del teatro, el cine, libros, pinturas, etcétera.

Juego *¡Tengo las respuestas!* En este juego las personas además de dar cuenta de sus conocimientos lingüísticos demostrarán habilidades y actitudes para responder cinco preguntas en el menor tiempo posible acerca de las competencias comunicativas. Las preguntas están divididas en cinco categorías, todas relacionadas con el estudio del lenguaje escrito y la comunicación, pero de forma sencilla y divertida. Es un material para disfrutar con la familia, amistades o los mismos compañeros y compañeras del Círculo de estudio.

Pliego de folletos *Cuidemos nuestra salud*. Es un pliego que contiene los folletos *Saneamiento básico a nivel familiar*, *Prevención de accidentes*, *Enfermedades transmitidas por vectores y alacranismo*, *Acciones básicas en caso de desastres*, que presentan recomendaciones para actuar en cada caso.

4. ¿Cómo trabajar el módulo *Leer y escribir*?

Este módulo contiene diversos materiales para favorecer los procesos comunicativos de las personas jóvenes y adultas. La recomendación principal es seguir las indicaciones de todos los materiales tal como se solicita en éstos.

Entre ellos hay una relación directa, es por ello que te solicitamos que propicies que las personas realicen todas las actividades, ya que sólo así cumplirán con su finalidad.

El **Libro del adulto** cuenta con actividades numeradas y con nombre que desarrollan la metodología del eje de Lengua y comunicación. Cada una de ellas presenta una situación comunicativa de la que parte para recuperar las experiencias y después una relación con los conocimientos a trabajar en el tema. Al interior de las actividades encontrarás instrucciones que remiten a los otros materiales, ya que los contenidos que se abordarán en cada uno de ellos cumplen funciones diferentes que, en conjunto, desarrollan las competencias comunicativas. Verifica que las personas lo realicen de la forma en que se indica en los materiales.

FIN

¿Cómo se llamó la obra?

TELÓN

Además se presentan algunas actividades que pueden llevarse a cabo de dos formas distintas, en el libro mismo o utilizando algún recurso de la Plaza comunitaria; éstas últimas son optativas, si las personas se encuentran cerca de una Plaza comunitaria y cuentan con la posibilidad de realizarlas, ¡adelante!

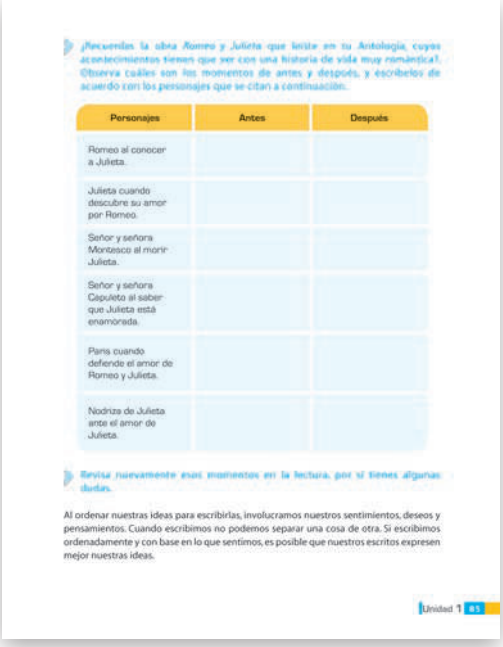
Al final de algunos temas o de la unidad, se hace una invitación a que jueguen con el material *¡Tengo las respuestas!* Si gustas, puedes organizar una sesión o solicitar que lo hagan en sus casas, pero es importante que no lo dejen de hacer, ya que eso permitirá que ejerciten sus habilidades lingüísticas y comprueben que el aprendizaje puede ser divertido.

La **Antología *El teatro: un espejo, reflejo de la vida***, está clasificada en dos épocas literarias representativas y tiene como propósito ofrecer un panorama histórico de este género literario. Es importante destacar que no se busca que las personas jóvenes y adultas memoricen la trama, los personajes, el autor y las fechas, sino que disfruten de la lectura de las historias, se hagan partícipes de las obras imaginando ser un integrante en ellas, que haya una mejor comprensión de su lectura y que analicen que estas obras han provocado cambios en las formas de pensar y han influido en nuestra cultura, como es el caso de Romeo y Julieta, ya que en la actualidad, de una pareja de enamorados se dice que parecen "Romeo y Julieta".

Encontrarás entre las obras algunas preguntas que las personas jóvenes y adultas deberán responder con el propósito de desarrollar, fortalecer y consolidar las estrategias de lectura: *predicción*, *anticipación*, *muestreo*, *corrección*, *inferencia*, entre otras. Es necesario que hagas notar la importancia de reflexionar las preguntas que aparecen antes, durante y después de la lectura de la obra en cuestión, para así asegurar la comprensión e interpretación de ésta. Hazles notar que en la medida de que la lectura de la obra se realiza y se comprende el sentido de ésta, se crea el interés por continuar con la lectura de la trama lo cual conlleva al disfrute y placer de la lectura.

Los procesos que debes destacar a lo largo de todo el módulo son:

Las actividades que se vinculan con la vida de las personas jóvenes y adultas resultan más interesantes para ellas, por eso te recomendamos trabajar con textos que están en las etiquetas de envases, anuncios, en fin, todos aquellos portadores de texto que puedas encontrar en la misma comunidad donde viven.


¿Recuerdas la obra *Romeo y Julieta* que leíste en tu Antología, cuyos acontecimientos tienen que ver con una historia de vida muy romántica? Observa cuáles son los momentos de antes y después, y escríbelos de acuerdo con los personajes que se citan a continuación.

Personajes	Antes	Después
Romeo al conocer a Julieta.		
Julieta cuando descubre su amor por Romeo.		
Señor y señora *Montesco* al morir Julieta.		
Señor y señora Capuleto al saber que Julieta está enamorada.		
París cuando defiende el amor de Romeo y Julieta.		
Nodriza de Julieta ante el amor de Julieta.		

Revisa nuevamente esos momentos en la lectura, por si tienes algunas dudas.

Al ordenar nuestras ideas para escribirlas, involucramos nuestros sentimientos, deseos y pensamientos. Cuando escribimos no podemos separar una cosa de otra. Si escribimos ordenadamente y con base en lo que sentimos, es posible que nuestros escritos expresen mejor nuestras ideas.

Unidad 1 61

Aprovecha las necesidades reales que tengan de escribir y propicia que las personas jóvenes y adultas escriban con un propósito específico; por ejemplo, hacer cartas, presentar quejas, elaborar anuncios, entre otros.

Un tema o contenido del módulo resulta significativo cuando su aprendizaje se vincula directamente con la vida de la persona joven o adulta que lo estudia o practica, así como con sus intereses o sus necesidades, o bien cuando tiene alguna utilidad para su vida, es decir, tiene sentido. En la medida en que los temas que se ofrecen y las habilidades que se desarrollan en el módulo, puedan aplicarse en forma inmediata con su familia y con el medio que los rodea, aprenderán con mayor facilidad.

Este módulo concede una gran importancia a la comprensión de diferentes tipos de texto, es decir, al reconocimiento de lo que significa el texto, lo que nos quiere decir o transmitir, todo esto a través de diversas estrategias de lectura. Conviene que recuerdes que un texto no es un libro solamente, sino cualquier frase, oración, enunciado, letrero que nos comunica algo.

En este módulo adquiere relevancia la expresión oral y escrita de las ideas, sensaciones y sentimientos de las personas jóvenes y adultas. Se trata de favorecer que se expresen, que valoren lo que escriben, así como el disfrutar de la producción de textos literarios, que además les ayudará a enriquecer su vocabulario. Esto es más importante que cuidar los aspectos formales de los escritos, como la ortografía y la redacción, aunque éstas también se trabajan en los materiales.

Conviene considerar que en las personas jóvenes y adultas influye la percepción de que la lengua es una herramienta utilizada para transmitir información; por esta razón, los contenidos y las actividades propuestas para el desarrollo de las competencias comunicativas deben estar íntimamente relacionados; esto quiere decir que los conceptos, por sí mismos carecen de sentido si no están dirigidos hacia la práctica comunicativa.

La interacción y, por lo tanto, la comunicación de los participantes se logra al hablar acerca de las experiencias y lo que ya saben las personas, lo cual facilita más la participación. Es importante que lo hagan con las personas a las que tienen confianza, como familiares o amistades, ya que de esa forma el proceso de comunicación será mucho

más efectivo. Si sólo tuvieras a una persona que estudia este módulo, podrías platicar con ella y comentar acerca de diversos temas, es decir, haz equipo con ella, ya que además de sentirse acompañada durante el proceso, será un medio para que practique, confronte y esté en posibilidades de autocorregir sus textos y los resultados de algunas de las actividades que requieren del trabajo con alguna persona.

5. ¿Cómo son las actividades y para qué sirven?

Los materiales contienen actividades de diversos tipos para que las personas practiquen y dominen cada vez mejor la lectura y la escritura. Veamos las características y la utilidad de algunas de las actividades:

Observación de imágenes o relatos de situaciones cotidianas. Estas actividades se presentan al inicio de cada tema, y consisten en que las personas jóvenes y adultas observen y hagan comentarios en relación a estas imágenes o relatos que los lleven a reflexionar y a relacionar con situaciones de su vida. Hay que ubicarlos en un tema a partir del cual surgirán formas de expresión oral o escrita acerca de dicho tema.

Uso real de la lengua en situaciones de la vida diaria. Estas tareas se llevan a cabo en todo momento y a lo largo de las cuatro unidades. Durante la asesoría, será necesario propiciar situaciones para que las personas expresen ideas, emociones, opiniones, argumentos e informaciones con claridad y coherencia, relacionando los temas que se tratan con su vida diaria, sus experiencias y los conocimientos con los que ya cuentan.

Registro de acontecimientos. En algunas de las actividades se solicitará a las personas que escriban anécdotas, historias, pláticas, carteles, cartas, etcétera, con fines de comunicación. También encontrarán tareas para concentrar información en tablas, y situaciones que permiten analizar dicha información para obtener conclusiones y recomendaciones.

Algunas recomendaciones para trabajar este tipo de tareas son:

- Completar oraciones o enunciados con información personal.
- Pedirles que escriban y posteriormente lean algunas experiencias personales en relación con el contenido del tema.
- Recolectar y concentrar información.

Participación por medio de la expresión oral. Se trata de que las personas jóvenes y adultas, en parejas o en equipo, relacionen lo que ya saben con lo que se les pregunta. Se privilegia el trabajo con varias personas para fomentar la participación de todos y el respeto a las

opiniones e ideas ajenas. Para este fin, son las tareas en las que se contesta: **Sí**, **No**, o **No sé** y su argumento. Puedes inducir a que hagan entrevistas, diálogos y presentaciones.

Reflexión acerca de algunos elementos de la lengua. Se trata de pensar y practicar de forma más comprensiva varios aspectos de la lengua, como: la ortografía en la escritura de palabras, conocimiento de vocabulario, significado de palabras, revisión de algunos aspectos de gramática. Para trabajar las tareas de gramática, te aconsejamos agrupar las palabras según el género, el número o el tiempo verbal, o según las características que desees considerar.

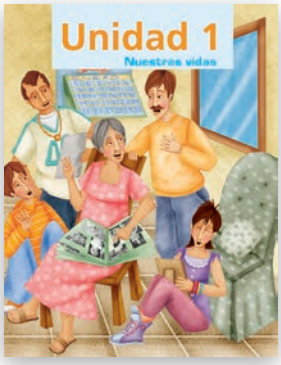
Lectura y escritura de documentos. Se trata de que las personas escriban y lean diferentes tipos de texto que son importantes para su vida, como la agenda y el diario, entre otros. Lo más importante en estos ejercicios es la manera como consideramos estas actividades, es decir, cuando realicemos ejercicios de lectura, se tratará principalmente de comprender lo que leemos, y si trata de escritura, no significará copia o dictado, sino un esfuerzo de expresarse por escrito.

Algunas sugerencias para trabajar este tipo de tareas son:

- Identificar las palabras y tratar de buscar el significado de otras desconocidas.
- Llenar espacios con palabras clave que ayuden a dar significado a todo el enunciado u oración.
- Comprender qué partes conforman un texto.
- Expresar ideas o sentimientos siguiendo una forma específica.
- Formular preguntas respecto al contenido de un texto.
- Hacer resúmenes.

6. Un recorrido por las unidades de aprendizaje

Unidad 1. Nuestras vidas



Esta unidad presenta diversas actividades correspondientes a la ubicación en el tiempo y espacio por medio de expresiones relacionadas con el tiempo.

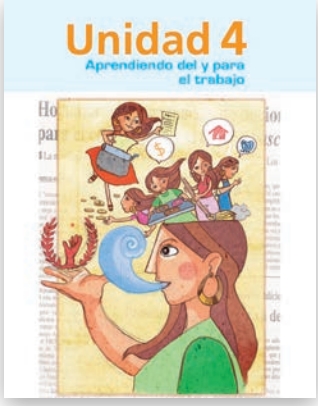
Unidad 2. Nuestra comunidad

Las formas de convivencia se facilitan a través del conocimiento de la expresión adecuada para comunicarnos con cada una de las personas; en esta unidad se manejan varias expresiones dentro de situaciones específicas.

Unidad 3. Aprendiendo a aprender

En esta unidad, además de ubicar las formas de comunicación en diversas situaciones de prevención y solución, también se presentan una diversidad de textos que pueden elaborarse para el bienestar individual, familiar o de su comunidad.

Unidad 4. Aprendiendo del y para el trabajo



Parte de la buena comunicación es tener buenos argumentos para defender nuestras opiniones. Esta unidad ofrece información y formas de tratarla, especialmente en aspectos laborales.

Es de gran importancia tener a la vista un panorama general que te permita analizar los contenidos que se abordan en cada una de las unidades del módulo, ya que éstos aparecen organizados de manera coherente y dosificados en cuanto a su extensión y a su grado de dificultad.

La siguiente tabla contiene el resumen de los contenidos que se tratarán en el módulo *Leer y escribir*. Este concentrado de información es para ti y los términos utilizados son para que reconozcas el grado de reflexión que se hace acerca de la lengua a lo largo del módulo; sin embargo, ten presente que en el Libro del adulto no siempre se utilizan los conceptos como tal, aunque la forma en que se abordan los contenidos permite a las personas jóvenes y adultas adquirir el conocimiento.

Tabla de contenidos del Módulo *Leer y escribir*

Contenido	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4
Proceso de escritura	***Proceso de escritura.*** *Planeación. Redacción.* *Autocorrección.* ***Estructuras textuales.*** *Narrativa.* *Descriptiva.* ***Escritura de textos.*** *Las emociones.* *Historias personales.*	***Estructura textuales.*** *Descriptiva.* ***La escritura como forma de organización.***	***Escritura de enunciados.*** *Para prevenir.* *Para recomendar.* *Para seguir instrucciones.* ***Proceso de escritura.***	***Escritura de enunciados.*** *Para expresar derechos y obligaciones.* *Para defender sus derechos.*
Comprensión e interpretación	***Los refranes y su significado.*** ***Estrategias lectoras.*** *Información explícita.* *Información implícita.* *Inferencia.*	***Estrategias lectoras.*** *Predicción.* *Anticipación.* *Muestreo.* *Autocorrección* *Inferencia.*	***Estrategias lectoras*** *Predicción.* *Anticipación.* *Muestreo.* *Autocorrección.* *Inferencia.* ***Uso del diccionario.*** ***Recomendaciones.*** *Comprender e interpretar.* ***Selección de ideas principales.***	*Estrategias lectoras* *Predicción* *Anticipación* *Muestreo* *Autocorrección* *Inferencia* ***Uso del diccionario.*** ***Lo que enseñan los refranes y las fábulas.*** ***Uso de siglas.***
La función de las palabras	***El verbo.*** *Tiempos verbales.* *Concordancia.* *Conjugación.* ***Adverbios de tiempo.*** ***Pronombres personales.*** ***Preposiciones.*** ***Adjetivos calificativos.***	***Los artículos.*** *Determinados.* *Indeterminados.* ***Campo semántico.*** ***Aumentativos.*** *Diminutivos.*	***Conjugación de verbos.*** *Pronombres.* ***Adverbios.*** *Sinónimos.* ***Los indicadores del tiempo.***	***Sinónimos.***
Ortografía	***Los signos en la escritura.*** *Interrogación.* *Exclamación.* ***Uso de mayúsculas*** ***Uso del diccionario*** ***Uso de*** *b* ***y*** *v*	***División silábica.***	***Utilización de signos de interrogación.***	

Contenido	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4
Tipo de textos	*Calendario* *Formato* *Anécdota*	*Letreros.* *Notas de remisión.* *Recibos.* *Anuncios.* *Listas.* *El recado.* *La carta.* *Las noticias.* *El periódico y sus secciones.* *El noticiario.* *Acta de asamblea.*	*Anuncios.* *Carteles.* *Folletos.* *Volantes.* *Instructivo.* *Folletos.*	*La entrevista.* *El diálogo.* *Los anuncios.* *Las solicitudes de empleo.* *Currículum vitae.* *Queja.* *Directorio.* *Conversación.* *Debate.*
Comunicación	*Formas del lenguaje.* *Comparaciones.* *Metáforas.*	*Formas:* *Hablar* *Escribir* *Símbolos, señas o señalamientos.* *Comunicación intencionalidad interferencias.* *Formas de expresión* *El diálogo* *Los argumentos* *Las opiniones*	*Tipos de lenguaje*	
La oración	*Oraciones simples.* *Sujeto y predicado.* *Sujeto implícito o tácito.* *Sujeto explícito.*	*Tipo de oraciones:* *Afirmativas* *Declarativas* *Interrogativas* *Exclamativas* *Dudativas* *Imperativas*		
Consulta de información			*Uso de cuadros comparativos para analizar información* *Consulta de información* *Construcción de preguntas* *Búsqueda de información* *Propósito Fuentes* *Análisis de la información* *Fuentes bibliográficas*	

Como podrás observar, en más de una de las unidades del Libro del adulto y por consecuencia, en los otros materiales que componen el módulo, se revisan contenidos que pueden parecer similares; sin embargo, te invitamos a que revises las actividades propuestas en las distintas unidades para que analices el nivel de profundidad con el que se abordan dichos contenidos. También podrás observar que algunos de estos contenidos parecen tratarse en una sola unidad, por ejemplo, la consulta de materiales; si bien es cierto que en la Unidad 3 se hace un análisis minucioso del procedimiento y características en las otras unidades también se llevan a cabo situaciones de consulta.

7. Recomendaciones para hacer tu práctica educativa más efectiva

Tu papel como asesor es, como recordarás, el de facilitar el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas, es probable que en un principio las personas demanden mucha atención de tu parte, sobre todo aquellas que apenas concluyeron el nivel inicial; sin embargo, debes favorecer que sean ellas quienes realicen la mayor parte del trabajo y poco a poco depender menos de ti. Para ello será necesario que:

- Antes de iniciar el trabajo con las personas jóvenes y adultas, te familiarices con el contenido y la forma en que se propone estudiar los módulos de este nivel. Es probable que sientas cierta inquietud, particularmente en los primeros días de asesoría, ya que te encuentras en mutuo conocimiento y adaptación con el grupo. No te preocupes, recuerda que no debes ser un experto en la materia, ya que al igual que los jóvenes y adultos estudias el módulo.
- Conoce los materiales, su contenido y la forma en que se te propone trabajarlos para que adquieras mayor seguridad en tu tarea como asesor(a). Lee las unidades y realiza las actividades que ahí se piden. Lee detenidamente cada tema y aclara el significado de las palabras que no conoces por medio del diccionario.
- Realiza cada una de las actividades que se proponen y contesta todas las preguntas.

Lo anterior te permitirá planear cómo propiciar la participación de todos los integrantes del Círculo de estudio.

En el desarrollo de las sesiones:

- Favorece que las personas conversen entre ellas, comenten las situaciones que se presentan y expresen experiencias propias aunque no estén estudiando el mismo módulo.
- Propicia la escritura grupal de las experiencias propias y, durante el transcurso de esta actividad, aprovecha todas las oportunidades para que sean las personas quienes revisen y corrijan sus escritos. Orienta con preguntas como, ¿se entiende lo que escribimos?, ¿qué haría falta para que el mensaje sea comprendido por la persona a la que está dirigido?, ¿será necesario cambiar el orden de algunos párrafos?, ¿cómo escribiría usted el mismo mensaje?

Pon especial interés en las siguientes recomendaciones y los beneficios que podrás obtener en caso de llevarlas a cabo.

Recomendaciones	Logros
Observa y revisa con atención los materiales que conforman el módulo.	Tendrás la información completa para realizar la asesoría a las personas jóvenes y adultas.
Participa con tus opiniones y comentarios acerca del tema.	Contribuirás a que las personas jóvenes y adultas cuenten con más elementos para realizar sus actividades.
Fomenta el desarrollo de la capacidad para expresarse oralmente y por escrito con eficacia.	Que los avances en sus competencias comunicativas sean significativas.
Propicia que trabajen con autonomía y responsabilidad.	Para obtener mejores resultados a fin de que sean aplicados en su vida y en su comunidad.
Aplica diversas estrategias de lectura en cualquier momento y situación que se presente.	Conseguirás la comprensión del mensaje, y que la interpretación del mismo sea cada vez más cercano a sus experiencias y el disfrute de la lectura propicie la búsqueda de experiencias similares con mayor frecuencia.

8. La autoevaluación de tu práctica educativa

La autoevaluación en las personas jóvenes y adultas es muy importante, pero qué tal si autoevalúas tu propia práctica educativa, ya que eres parte importante del proceso de aprendizaje. No temas, esto es sólo para ti.

A continuación te presentamos un cuestionario que te ayudará a evaluar tu labor como asesor o asesora, lo que te servirá para orientar tu desempeño. Te recomendamos que esto lo hagas periódicamente, por ejemplo, al término de cada unidad o en cada par de meses.

Preguntas	Sí	No
¿Dediqué el tiempo suficiente para revisar los materiales del módulo y realicé las actividades que ahí se proponen?		
¿Logré interesar a las personas jóvenes y adultas en las actividades?		
¿Se llevaron a cabo todas las actividades planteadas?		
¿Propicié que las personas intercambiaran y confrontaran sus ideas?		
¿Motivé a las personas jóvenes y adultas para que buscaran por sí mismas la información requerida?		
¿Di oportunidad a que expresaran libremente lo que sabían y opinaban en relación con el tema?		
¿El tiempo que dediqué a mis sesiones fue el adecuado?		
¿Propicié que las personas relacionaran los contenidos estudiados con su vida cotidiana?		
¿Impulsé hacia la reflexión y solución de algunas situaciones del entorno de las personas?		
¿Motivé la participación de algunas personas para apoyar a sus compañeros y compañeras?		
¿La forma en que utilicé los materiales de apoyo contribuyó al aprendizaje?		
¿Logré aclarar las dudas de las personas?		

Ahora que ya respondiste a la autoevaluación anterior, te invitamos a que reflexiones sobre lo siguiente:

- ¿Cuál fue tu criterio para responder **Sí** o **No**?
- ¿Cuántos aspectos respondiste con un **Sí**?
- De los que respondiste **No**, ¿cuáles crees que sean las causas?
- ¿Cómo puedes mejorar tu desempeño en cada uno de los aspectos anteriores?

Secretaría de Educación Pública
Dirección General de INEA
Dirección Académica

Coordinación académica
Maricela Patricia Rocha Jaime

Actualización de contenidos
Maricela Alba López
Ana María Castillo Carmona
Bertha Magdalena Pérez Sotelo

Revisión técnica
María de Lourdes Aravedo Reséndiz

Créditos a la tercera edición

Coordinación académica
Maricela Patricia Rocha Jaime

Compilación
Adriana Leticia Bautista Vargas
Ana María Hernández Castañeda
Maricela Alba López
Bertha Magdalena Pérez Sotelo

Asesoría académica
Lilia Mabel Encinas Sánchez

Revisión técnica
María de Lourdes Aravedo Reséndiz
Fabián Jiménez Flores
Gonzalo Hernández Mendiola

Coordinación gráfica y cuidado de la edición
Greta Sánchez Muñoz
Adriana Barraza Hernández

Seguimiento al diseño
Jorge Alberto Nava Rodríguez
Ricardo Figueroa Cisneros

Seguimiento editorial
María del Carmen Cano Aguilar

Supervisión editorial
Marlik Mariaud Ricárdez

Revisión editorial
Marlik Mariaud Ricárdez

Diseño
Guadalupe Pacheco Marcos

Diagramación
Ricardo Pérez Rovira

Diseño de portada
Ricardo Figueroa Cisneros

Ilustración de portada
Dalia Lilia Alvarado Diez

Ilustración de interiores
Manuel Alejandro Villalobos González

Fotografía
Pedro Hiriart y Valencia

Este material tiene como antecedente los contenidos de la primera y segunda edición: Primera edición.- Coordinación académica: Águeda Saavedra Rodríguez. Autoría: Elin Emilsson Ingvarsdottir, Maricela Patricia Rocha Jaime, Leonor Hernández. Coordinación gráfica y cuidado de la edición: Greta Sánchez Muñoz. Revisión: José Luis Chagolla. Diseño gráfico: Guadalupe Pacheco Marcos. Portada: Luis Gabriel Pacheco Marcos. Ilustración: Alma Rosa Pacheco Marcos, Luis Gabriel Pacheco Marcos. Formación: Martha Patiño Alcázar, Abraham Menes Núñez. Segunda edición.- Revisión de contenidos: Maricela Patricia Rocha Jaime, María de Lourdes Aravedo Reséndiz. Revisión editorial y seguimiento: Laura Sainz Olivares, José Luis Moreno Borbolla. Coordinación gráfica y cuidado de la edición: Greta Sánchez Muñoz, Adriana Barraza Hernández. Formación: Salvador E. Hernández Gallegos.

Leer y escribir. Guía del asesor. D.R. 2000 ©Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa, México, D.F., C.P. 06140.

Esta obra es propiedad intelectual de sus autoras y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

ISBN *Modelo Educación para la Vida y el Trabajo*. Obra completa: 970-23-0274-9
ISBN *Leer y escribir*. Guía del asesor: 978-607-710-033-1

Impreso en México

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.